

ПРИНЯТО:

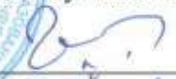
На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»

Протокол № 1 от «16» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»


Чекменев М.А.
Приказ № 106.1 от «16» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных сотрудников
МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных сотрудников МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13». Нормы положения соответствуют:

- Трудовому кодексу Российской Федерации;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21);
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13», кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по договорам.

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13 »

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа №13»

_____ Чекменев М.А.
Приказ № ___ от « ___ » _____ 202_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных сотрудников МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных сотрудников МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13». Нормы положения соответствуют:

- Трудовому кодексу Российской Федерации;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21);
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13», кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по договорам.

1.4. Основные понятия.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Оператор – МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует или осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, операции с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций, которые совершаются с использованием средств автоматизации или без такового. Включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Настоящее Положение утверждено приказом директора МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» с учетом мнения трудового коллектива.

1.6. С настоящим Положением под подпись ознакомлены все сотрудники МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13».

Лист ознакомления с Положением – Приложение 1.

При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен с Положением под подпись до подписания трудового договора.

1.7. Выписки из Положения о правах и обязанностях сотрудников в области обработки и защиты персональных данных размещены в свободном доступе на странице МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» (сайт edu.tatar.ru).

1.8. Сотрудники МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» обязаны оформлять документы по утвержденным формам.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» обрабатывает персональные данные сотрудников, кандидатов на работу, бывших работников и лиц, выполняющих работу по договорам.

2.1.1. Конфиденциальная информация о сотрудниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона;

2.1.2. Информация о семейном положении сотрудника и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

2.2. Категории персональных данных.

2.2.1. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» обрабатывает любые персональные данные. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

2.3. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатывает эти данные в объеме, необходимом для оформления трудовых отношений и заключения договора на выполнение работ или оказание услуг.

МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

2.4. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

2.5. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» может обрабатывать биометрические персональные данные в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.2. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях

дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» не основывается на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.4. Субъект персональных данных не может отказаться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

3.5. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» защищает персональные данные сотрудников в целях:

3.5.1. Предотвратить утечку, хищение, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия с персональными данными;

3.5.2. Защитить конституционные права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

3.5.3. Обеспечить права работника в области персональных данных.

3.5.4. Обеспечить сохранность имущества МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» и его работников.

3.6. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» для защиты персональных данных:

3.6.1. Обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6.2. Разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных.

3.6.3. Определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации.

3.6.4. Ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде.

3.6.5. Ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации или лиц, которым предоставлена или передана такая информация.

3.6.6. Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданские договоры, заключенные с этими лицами.

3.6.7. Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические охраны.

3.6.8. Обучает сотрудников, получивших доступ к конфиденциальной информации, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных.

3.6.9. Организует и ведет конфиденциальное делопроизводство.

3.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утвержден приказом директора. Указанные сотрудники получают доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

3.8. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

3.8.1. Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными актами МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» в области обработки и защиты персональных данных.

3.8.2. Принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о неразглашении персональных данных.

3.8.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений.

3.8.4. Обучение методам и формам защиты конфиденциальной информации, принятым в МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» .

3.8.5. Обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13».

С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

3.9. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

3.10. Сотрудники, ответственные за учет и хранение конфиденциальных документов, назначаются приказом директора. Эти же сотрудники регистрируют указанные документы.

3.11. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам;
- оставлять документы на рабочем месте;
- не выключать компьютер.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» получает персональные данные в порядке, предусмотренном законом и настоящим Положением:

4.1.1. Объем и содержание получаемых сведений соответствует Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

4.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта и если невозможно получить информацию у него самого.

4.2. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» получает персональные данные от третьих лиц после обязательного письменного уведомления об этом субъекта персональных данных. Типовая форма уведомления приведена в Приложении 7 к настоящему Положению. В уведомлении должны быть указаны:

- цели получения персональных данных;
- характер персональных данных;
- источники и способы их получения;
- права субъекта и последствия отказа дать письменное согласие на получение сведений.

Если субъект согласен на получение его персональных данных у третьей стороны, необходимо оформить письменное согласие.

4.3. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте - в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.4. При достижении целей обработки МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

4.5. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» передает персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением.

4.5.1. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

- в Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования;
- военный комиссариат;
- др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законом.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, установлен законом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) доступ к своим персональным данным;
- 3) предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной для субъекта форме;
- 4) получение информации:

5.2. Работники обязаны:

- сообщать о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;
- соблюдать настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных;

5.3. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

5.4. МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» обязано:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законом и настоящим Положением;
- получать и обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением;
- обеспечить обучение и проверку знаний работниками требований в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомить работников под подпись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам защиты и обработки персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ

6.1. Работники, которые обрабатывают документы и информацию с конфиденциальными сведениями, в режиме удаленной работы:

6.2. Работники, указанные в п. 6.1, обязаны:

- в нерабочее время отключать доступ к удаленному рабочему столу через VPN, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте блокировать устройство (компьютер, ноутбук, планшет), которое является собственностью Работодателя;

- немедленно информировать руководителя о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих персональные данные сотрудников, а также при пересылке курьерскими службами или Почтой России;
- вовремя обновлять пароли и программное обеспечение, по требованию системы;
- устанавливать пароли повышенного уровня сложности или использовать двойную аутентификацию;
- для обмена конфиденциальной информацией между работниками использовать только корпоративную почту.

6.3. Работникам, указанным в п. 6.1, запрещено:

- разглашать свои индивидуальные пароли доступа к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам;
- использовать для сохранения персональных данных сотрудников личные (не принадлежащие Работодателю) компьютеры (в том числе мобильные — ноутбуки, смартфоны, мобильные телефоны) и съемные USB-накопители;
- отправлять рабочие файлы (сканы, фотографии) на личную электронную почту и другие внешние адреса, в том числе с помощью мессенджеров;
- использовать удаленный доступ к рабочему столу или компьютер, ноутбук, планшет, смартфон в личных целях;
- устанавливать сторонние программы на устройство, которое находится в собственности Работодателя, без согласования с ним:
- использовать Облачные хранилища в целях копирования рабочей конфиденциальной информации;
- отключать или заменять Антивирусную защиту на устройстве, которое находится в собственности Работодателя;
- отключать неиспользуемые Bluetooth и Wi-Fi, а также убедиться, что на домашнем роутере настроено надежное шифрование (WPA2 и др);
- ограничить число подключаемых внешних устройств (USB, карт памяти, телефонов, внешних жёстких дисков и др.) особенно, если их используют совместно с другими людьми;
- отвечать на запросы, которые требуют предоставления персональных данных работников без согласования с Работодателем;
- допускать к удаленному рабочему столу или устройству, которое находится в собственности работодателя третьих лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных сотрудников МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику МБУ ДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 13» вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

**С Положением об обработке и защите
персональных данных сотрудников
МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»
ознакомлены:**

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Алексеева Наталия Александровна	03.04.2020 г.	
2.	Бадыгова Аделия Ринатовна	03.04.2020 г.	
3.	Бакирова Флюра Мансуровна	03.04.2020 г.	
4.	Батранчук Анна Игоревна	03.04.2020 г.	
5.	Блохина Яна Александровна	03.04.2020 г.	
6.	Богданова Фарида Абдуллаевна	03.04.2020 г.	
7.	Болгова Наталья Петровна	03.04.2020 г.	
8.	Василевицкая Екатерина Сергеевна	03.04.2020 г.	
9.	Воробьёва Наталья Михайловна	03.04.2020 г.	
10.	Гайнуллина Эльвира Ренатовна	03.04.2020 г.	
11.	Галамага Вячеслав Борисович	03.04.2020 г.	
12.	Герасимов Антон Игоревич	03.04.2020 г.	
13.	Герасимова Венера Ринатовна	03.04.2020 г.	
14.	Григорьева Мария Васильевна	03.04.2020 г.	
15.	Давлетьярова Лилия Зайтовна	03.04.2020 г.	
16.	Даутова Земфира Маратовна	03.04.2020 г.	
17.	Ёлгина Светлана Равильевна	03.04.2020 г.	
18.	Еремеева Ольга Георгиевна	03.04.2020 г.	
19.	Жуков Сергей Георгиевич	03.04.2020 г.	
20.	Засосова Ирина Геннадьевна	03.04.2020 г.	
21.	Зиганшина Венера Бариевна	03.04.2020 г.	
22.	Иванова Эльвина Геннадьевна	03.04.2020 г.	
23.	Ильяшенко Николай Васильевич	03.04.2020 г.	
24.	Кадыров Марат Шамилович	03.04.2020 г.	
25.	Камалов Марат Мингариевич	03.04.2020 г.	
26.	Караваева Анастасия Владимировна	03.04.2020 г.	
27.	Киселёва Елена Игоревна	03.04.2020 г.	
28.	Королёва Лариса Николаевна	03.04.2020 г.	
29.	Кублицкая Тамара Сергеевна	03.04.2020 г.	
30.	Кузнецов Константин Константинович	03.04.2020 г.	
31.	Лучина Ольга Юрьевна	03.04.2020 г.	
32.	Марапов Ильдар Бариевич	03.04.2020 г.	
33.	Минакер Ирина Семёновна	03.04.2020 г.	
34.	Низамутдинов Фидай Забихович	03.04.2020 г.	
35.	Нуруллина Екатерина Викторовна	03.04.2020 г.	
36.	Савельев Андрей Владимирович	03.04.2020 г.	
37.	Савельев Владимир Николаевич	03.04.2020 г.	
38.	Секерина Мария Викторовна	03.04.2020 г.	

39.	Сулейманов Альберт Радикович	03.04.2020 г.	
40.	Сунгатуллина Алсу Габдулловна	03.04.2020 г.	
41.	Тенчинский Матвей Александрович	03.04.2020 г.	
42.	Тимофеева Алина Олеговна	03.04.2020 г.	
43.	Тихонова Асия Наилевна	03.04.2020 г.	
44.	Трофимова Юлия Фёдоровна	03.04.2020 г.	
45.	Туктамышева Назия Хисамовна	03.04.2020 г.	
46.	Феоктистов Александр Вячеславович	03.04.2020 г.	
47.	Хайрутдинова Наиля Иршатовна	03.04.2020 г.	
48.	Хасанов Ратмир Адлерович	03.04.2020 г.	
49.	Хасанова Айгюль-Алиса Ратмировна	03.04.2020 г.	
50.	Хуторова Лариса Николаевна	03.04.2020 г.	
51.	Чарыева Анастасия Александровна	03.04.2020 г.	
52.	Чекменев Михаил Александрович	03.04.2020 г.	
53.	Чернова Марина Николаевна	03.04.2020 г.	
54.	Шарафиева Рамзия Гафиатовна	03.04.2020 г.	
55.	Шибкова Вера Владимировна	03.04.2020 г.	
56.	Шувалова Людмила Бареевна	03.04.2020 г.	
57.	Ятманова Анна Михайловна	03.04.2020 г.	
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			

